



# I.I.S. E. Mattei-Pitagora-Calvosa Castrovillari

*Liceo Scientifico E. Mattei tel. 0981 1989913*

*ITCG Pitagora-Calvosa tel. 0981 21889*

*Scuola Capofila Ambito 06 Calabria*

[www.liceomattei.gov.it](http://www.liceomattei.gov.it) - [csis079003@pec.istruzione.it](mailto:csis079003@pec.istruzione.it) - [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it)



Al personale docente

Al sito WEB

Prot. 2823/C44 del 15-7-2020

Oggetto: valorizzazione del merito del personale docente a.s. 2019-20.

Visti i criteri di attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito dei docenti stabiliti dal comitato di valutazione;

Considerato che in accordo con la RSU della scuola rimangono invariate le condizioni generali per l'attribuzione del bonus.

Si invitano i docenti interessati all'attribuzione del bonus, a presentare apposita istanza, **entro le ore 13,00 del 27 luglio 2020**. L'istanza corredata dalle schede auto-valutative (allegate alla presente) sono da rendere ai sensi del DPR 445/2000 e dovranno essere trasmesse, con unico file, (formato pdf) denominato **istanzabonus19\_20nomecognome** all'indirizzo [csis079003@istruzione.it](mailto:csis079003@istruzione.it)

Si precisa che:

1. la valutazione è riferita al corrente a.s. 2019/2020 e non è possibile, pertanto, considerare esperienze e/o attività svolte nei precedenti anni scolastici.
2. Non saranno valutate le domande:
  - prive della necessaria documentazione;
  - pervenute con modalità difformi da quelle sopra indicate;
  - pervenute oltre il termine ultimo sopra assegnato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Bruno Barreca

*Firma autografa a mezzo stampa*

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico

E. Mattei di Castrovillari

Il/la sottoscritto/a ..... docente a tempo indeterminato

di.....

al fine di accedere al bonus previsto per i docenti dalla legge 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000,

**DICHIARA**

di aver ricoperto e portato a termine gli incarichi elencati nelle schede auto valutative allegate alla presente e di aver svolto le attività in esse elencate.

**Alle schede auto valutative allega la seguente documentazione non in possesso dalla scuola:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Castrovillari ...../07/2020

Firma .....

**A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.**

| A1 Qualità dell'insegnamento MAX. 20 PUNTI  |   |   |           |                |         |
|---|---|---|-----------|----------------|---------|
| Indicatore  | Descrittore   | Documentazione  | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
| Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e applicazione di didattica per competenze | Programma e applica la didattica per competenze. Applica le metodologie laboratoriali.  | Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: UdA / UdL disciplinari e interdisciplinari per competenze debitamente strutturate e formalizzate; schede di lavoro e report dei risultati; articolazione della classe per gruppi di livello, di compito.         | 3         |                |         |
| Inclusione e accoglienza  | Interviene in una o più classi nelle quali sono presenti uno o più alunni con BES/ DSA/ stranieri per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione scolastica e sociale e della maturazione cognitiva e socio-relazionale | Riscontri documentati nei verbali del competente organo collegiale. Documentazione a cura del docente presente agli atti della scuola: PdP, progettualità personalizzata inerente la disciplina/ gruppo di discipline e realizzazione di attività didattiche coerenti con la stessa | 1         |                |         |
| Partecipazione a formazione a.s.2018-19   | Promossa dalla scuola   | Attestato di partecipazione   | 3         |                |         |
| Partecipazione a formazione promossa da altre scuole o enti certificati nel corso dell'a.s.             | 3 Punti per ogni attestato<br>Max due attività  | Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS  | 6         |                |         |
| Partecipazione a seminari o incontri studio nel corso dell'a.s.   | Ha partecipato a seminari o incontri organizzati dall'US regionale o da enti accreditati o da altre IS. 1 punto per ogni attestato.   | Attestato di partecipazione/ autocertificazione/documenti scuola/verifica DS  | 3         |                |         |
| Certificazioni  | - Certificazione ECDL 1 p.to<br>- CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (Cambridge, Trinity 1 p.to ) maggiori o uguali al B1 valgono punti 2.<br>- Altro 1 p.to a certificazione  | Attestato di partecipazione   | 4         |                |         |

| A2 Contributo al miglioramento. MAX. 20 PUNTI                   |  |   |           |                |         |
|---|--|---|-----------|----------------|---------|
| Indicatore  | Descrittore  | Documentazione                                      | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
| Produzione di modelli e strumenti pedagogici e di apprendimento | Elabora personalmente o in gruppo modelli pedagogici e di apprendimento funzionali. Valutazione nel range 0-2 a cura del DS.   | Documentazione a cura del docente                   | 2         |                |         |
| Partecipazione a gare e concorsi nel corso dell'a.s.            | È referente o collabora a gare o concorsi con gruppi di alunni o classi. 1 punto per ogni attività   | Documentazione a cura del docente/Atti della scuola | 3         |                |         |
| Promotore di visite/uscite didattiche                           | Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico - 2 punti per ogni attività   | “ “   | 4         |                |         |
| Accompagnatore alunni<br>Visite/uscite didattiche               | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia. Per ogni attività con pernottamento 2 punti, 1 punto senza pernottamento.  | “ “   | 4         |                |         |
| Responsabile di Progetto previsto nel POF                       | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa nell'espletamento dell'incarico. 2 punti per ogni progetto | Assunzione di incarico agli atti della scuola.      | 4         |                |         |
| Collaborazione nell'attuazione di Progetto previsto nel POF     | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. 1 punto per ogni progetto   | Assunzione di incarico agli atti della scuola.      | 3         |                |         |
| Totale punti  |  |   |           |                |         |

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.

| B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica metodologica. MAX. 6 PUNTI |   |   |           |                |         |
|--|---|---|-----------|----------------|---------|
| Indicatore   | Descrittore   | Documentazione  | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi  | Costruisce/ utilizza ambienti di apprendimento e materiali didattici innovativi per la strutturazione di curricula personalizzati, utilizzo della LIM, Tablet e altri strumenti innovativi  | Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola  | 2         |                |         |
| Uso diversificato di strumenti di valutazione  | Predisporre compiti secondo diversi livelli di competenza degli alunni; elabora prove per classi parallele.   | Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola  | 2         |                |         |
| Innovazione didattica metodologica   | Aver realizzato progetti didattici innovativi sotto il profilo metodologico: CLIL, progettazione per competenze, metodologie laboratoriali innovative, coding (pensiero computazionale) avanguardie educative (FLIPPED CLASSROOM, STORY TELLING...) | Documenti a cura dei docenti e presenza agli atti della scuola di schede progetto con rendicontazione, attestati di partecipazione. | 2         |                |         |
| Totale punti   |   |   |           |                |         |

| B.2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione alla collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. MAX. 4 PUNTI |   |  |           |                |         |
|--|---|--|-----------|----------------|---------|
| Indicatore   | Descrittore   | Documentazione   | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
| Partecipazione a gruppi di ricerca   | Partecipa a gruppi di ricerca interni ed esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | Documentazione a cura del docente. Riscontri documentali | 2         |                |         |
| Flessibilità nell'orario   | Dà disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà.                              | Documentazione a cura del docente/ Atti della scuola     | 2         |                |         |
| <b>Totale punti</b>  |   |  |           |                |         |

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

| C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico. <b>MAX. 36 PUNTI</b> |  |   |           |                |         |
|--|--|---|-----------|----------------|---------|
| Indicatore   | Descrittore  | Documentazione  | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
| Collaboratori DS   | Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa, migliora l'organizzazione della scuola, svolge le sue funzioni anche in orario extracurricolare e/o in periodo di sospensione delle attività didattiche.                     | Assunzione di incarico agli atti della scuola.<br>Report del docente agli atti della scuola       | 9         |                |         |
| Funzione strumentale   | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.   | Assunzione di incarico agli atti della scuola.<br>Report del docente agli atti della scuola       | 5         |                |         |
| Coordinatore di classe quinta  | “ “  | Assunzione di incarico agli atti della scuola.<br>Riscontri verbali competente organo collegiale. | 3         |                |         |
| Coordinatore di classe   | “ “  | “ “   | 2         |                |         |
| Tutor ASL  | “  | “ “   | 2         |                |         |
| Coordinatore di dipartimento   | “ “  | “ “   | 1         |                |         |
| RSPP interno   | “ “  | “ “   | 7         |                |         |
| ASPP   | “  | “   | 4         |                |         |
| Responsabile Sussidi e laboratori  | Esercita il ruolo con diligenza, responsabilità ed efficacia, mostrando autonomia gestionale   | Assunzione di incarico agli atti della scuola.  | 1         |                |         |
| Componente di gruppo di lavoro o commissione   | Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. 1 punto per ogni commissione  | “ “   | 2         |                |         |
| Animatore digitale   | Esercita il ruolo con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. Mostra autonomia gestionale, organizzativa e spirito di iniziativa in rapporto ai risultati raggiunti e documentati dal materiale prodotto. | Assunzione di incarico agli atti della scuola.<br>Riscontri documentati                           | 4         |                |         |
| Team PNSD  | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento dei compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta il materiale prodotto e i risultati raggiunti                               | “ “   | 1         |                |         |
| Componente Nucleo Interno Autovalutazione  | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati. Dà il proprio apporto al lavoro del gruppo e documenta i risultati raggiunti  | “ “   | 2         |                |         |
| Progettazione PON-FSE- FESR -MIUR- altri   | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati con autonomia gestionale e organizzativa.  | “ “   | 3         |                |         |
| Consigliere d'istituto   | Partecipa ai lavori dell'organo collegiale con serietà e responsabilità  | “ “   | 1         |                |         |
| <b>Totale punti</b>  |  |   |           |                |         |

**C.2 Responsabilità assunte nella formazione del personale. MAX. 4 PUNTI**

| Indicatore                              | Descrittore   | Documentazione   | Max punti | Auto Val. Doc. | Val. DS |
|---|---|--|-----------|----------------|---------|
| Tutor del docente neo-assunto           | Esercita il ruolo affidato con responsabilità ed efficacia, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati   | Assunzione di incarico agli atti della scuola.             | 2         |                |         |
| Diffusione delle attività di formazione | Illustra in sede collegiale e/o a piccolo gruppo gli apprendimenti della formazione personale. Mette a disposizione dei colleghi atti/appunti/ materiali della formazione seguita | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 2         |                |         |
| <b>Totale punti</b>                     |   |  |           |                |         |